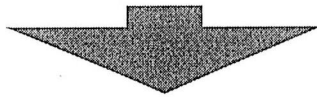


PROCESO LICITATORIO



OBRAS Y ADQUISICIONES A EJECUTAR:

ELABORACIÓN DE PROPUESTA BASE QUE INCLUYA:

1. TRÁMITES / PERMISOS / LICENCIAS
2. Memoria técnica;
3. Ficha técnica de catálogo;
4. Planimetrías;
5. Diagnóstico;
6. Programa de acciones a seguir;

TIEMPO MÍNIMO Y MÁXIMO DE PROCESO PREVIO A OBRA:

Modalidad de Procedimiento	Cantidad de pasos a seguir	Tiempo del Procedimiento	
		Tiempo Mínimo	Tiempo Máximo
Contratación Directa	13	13	37
Contratación a Cuando Tres	16	28	52
Contratación a	17	28	52

REQUISITOS DOCUMENTALES A INCORPORAR EN EXPEDIENTE:

	ITP	LPN
Planeación	23 Planeación	23 Planeación
Contratación	36 Licitación	36 Licitación
Seguimiento de obra	/Contratación 27	/Contratación 27
Otros convenios, boletines, reclamos)	Seguimiento de obra 15 Otros (convenios, boletines, reclamos)	Seguimiento de obra 15 Otros (convenios, boletines, reclamos)
Total = 87		

mento informativo de la Entidad que indique DISPONIBILIDAD DEL RECURSO
sando, cantidad, objeto y objetivo;

oración PROGRAMA ESTRATÉGICO (Instancia ejecutora) definiendo características de
recurso en cuanto a territorialidad, temporalidad y acciones a realizar;

itud de REGISTRO EN CARTERA DE INVERSIÓN del Programa estratégico ante la SHCP.

oración de PROPUESTA INTEGRADA POR LA ENTIDAD FEDERATIVA para presentarse ante
ancia que valida el recurso (Comité técnico u comité de Obras Públicas)
ación, la información que debe contener mínimamente:

toridad responsable del uso del recurso;

scripción general

eneficios cuantificables

objetivo

resupuesto general y Presupuesto desglosado

rograma de aplicación (Obra o adquisiciones)

ctamen de área técnica especializada respecto de la importancia de aplicar recur
objeto planteado (Secretaría de Salud de la Entidad Federativa, Secretaría d
ecretaría de Planeación y Desarrollo Urbano)

oyecto Ejecutivo, arquitectónico básico y a detalle, ingenierías (estru
instalaciones básicas y especiales), paisaje, especificaciones, entre otros (se
stallarán en anexo)

ráficos: imágenes, montajes y perspectivas, presentación

entación del caso en reunión o sesión (Comité Técnico o Comité de Obras), a fin de
BADO Y

DADO la utilización del recurso

el ACTA de Acuerdos emitida (Comité Técnico o Comité de Obras) se puede iniciar
quier variable de proceso licitatorio



PREVIO A PROCESO LICITATORIO

gistrar el Programa Operativo Anual en las páginas oficiales de: Secret
ud/Entidad Federativa/ Secretaría de la Función Pública/Unidad de transparencia;
mitar LOS REGISTROS DE FUNCIONARIOS y ENTIDAD FEDERATIVA ante SFP y SEGOB de:

BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA; COMPRANET;

DOF. Diario Oficial de la Federación.

UALIZACIÓN DE FORMATOS/HOMOLOGACIÓN para aprobación de la DGPLADES Y SU ÁREA
: Convocatorias / Actas / Fallos de licitación / Cuadros de revisión / Térn
ferencia / Contratos / Otros.

ntear a la ENTIDAD FEDERATIVA la ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS para HOMOLOGAR PROC
PERVISIÓN.

risar PRESUPUESTOS BASE y PROYECTO EJECUTIVO para observaciones y apro